



ESCRITÓRIO DE
PROJETOS E
PROCESSOS

MANUAL DE USO DO SIAC ALUNOS

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE CULTURA E ARTE DA UEFS
Sistema Integrado de Arte e Cultura | Versão 2.0 (Novembro - 2024)
Acesse: siac.uefs.br

AEI / ASPLAN
Feira de Santana – BA | UEFS: www.uefs.br

Sumário

- Introdução.....3
- Funcionalidades.....4
- Benefícios esperados.....5
- Como utilizar as funcionalidades.....6
- Acessando as funcionalidades.....7
- Acesso ao SIAC.....8
- Página Inicial.....13
- Matrículas.....14

Introdução

Este manual apresenta o **Sistema Integrado de Arte e Cultura - SIAC**, uma plataforma desenvolvida para atender à necessidade de modernização e automatização do fluxo de matrículas do CUCA, desde a inscrição inicial até o acompanhamento das oficinas ofertadas.

O SIAC substitui processos presenciais e manuais por um sistema integrado que promove eficiência, praticidade e transparência em todas as etapas de gestão. Com uma interface moderna e comunicação otimizada, o sistema possibilita a centralização das atividades, simplificando a administração e proporcionando uma experiência mais ágil e organizada para alunos e gestores.

Este manual tem como objetivo orientar os alunos sobre as funcionalidades do SIAC, no qual substitui a aplicação anterior, sistema CASYS, e teve acesso liberado a partir de 20/06/2023.





Funcionalidades

A funcionalidade de um sistema refere-se à capacidade de realizar as tarefas para as quais foi projetado, oferecendo diversos serviços aos usuários. A seguir, apresentamos as principais funcionalidades do SIAC para alunos:

- Permitir que o usuário realize o seu próprio cadastro, anexe documentos e edite seus dados;
- Solicitar a redefinição da sua senha em caso de esquecimento, além de confirmar se o e-mail cadastrado está correto;
- Realizar inscrição para o sorteio de uma das vagas disponíveis;
- Realizar pedidos de matrícula nas diferentes etapas do sistema, conforme as regras do edital;
- Comunicação através de um mural de avisos e notificações via e-mail.



Benefícios esperados

O sistema foi dividido em duas necessidades principais. Primeiramente, tornar o processo de matrícula e inscrição para sorteio todo de forma online, retirando etapas e filas presenciais. Em segundo lugar, busca-se a centralização e organização das informações de semestres, oficinas e alunos, facilitando a gestão dos mesmos:

Com a implementação completa do SIAC é esperado ganhos para UEFS como:

- ✓ Redução de esforço nas matrículas presenciais;
- ✓ Maior ocupação das turmas nas oficinas;
- ✓ Redução de perdas com isenção incorreta;
- ✓ Diminuir o número das vagas remanescentes;
- ✓ Melhorar gestão e controle dos alunos e oficinas.



Como utilizar as funcionalidades

As orientações para utilizar o SIAC são essenciais para compreender como ele funciona. Aqui estão algumas das principais premissas:

Regras de pagamentos:

O boleto terá vencimento padrão de 1 (um) dia, ou seja, sendo gerado hoje terá vencimento para amanhã. Em caso de feriado nacional e estadual, a nova data de vencimento será para o próximo dia útil.

Sorteio de vagas:

As vagas são sorteadas de acordo o limite disponível nas turmas, sendo executada às 5h da manhã, seguindo rigorosamente as datas especificadas no Edital. O sistema seleciona candidatos de maneira completamente aleatória, garantindo equidade no processo.

Quem faz a gerência do SIAC?

Centro Universitário de Cultura e Arte - CUCA

Como ter Suporte Técnico para utilização do sistema?

eppsuporte@uefs.br

Acessando as Funcionalidades

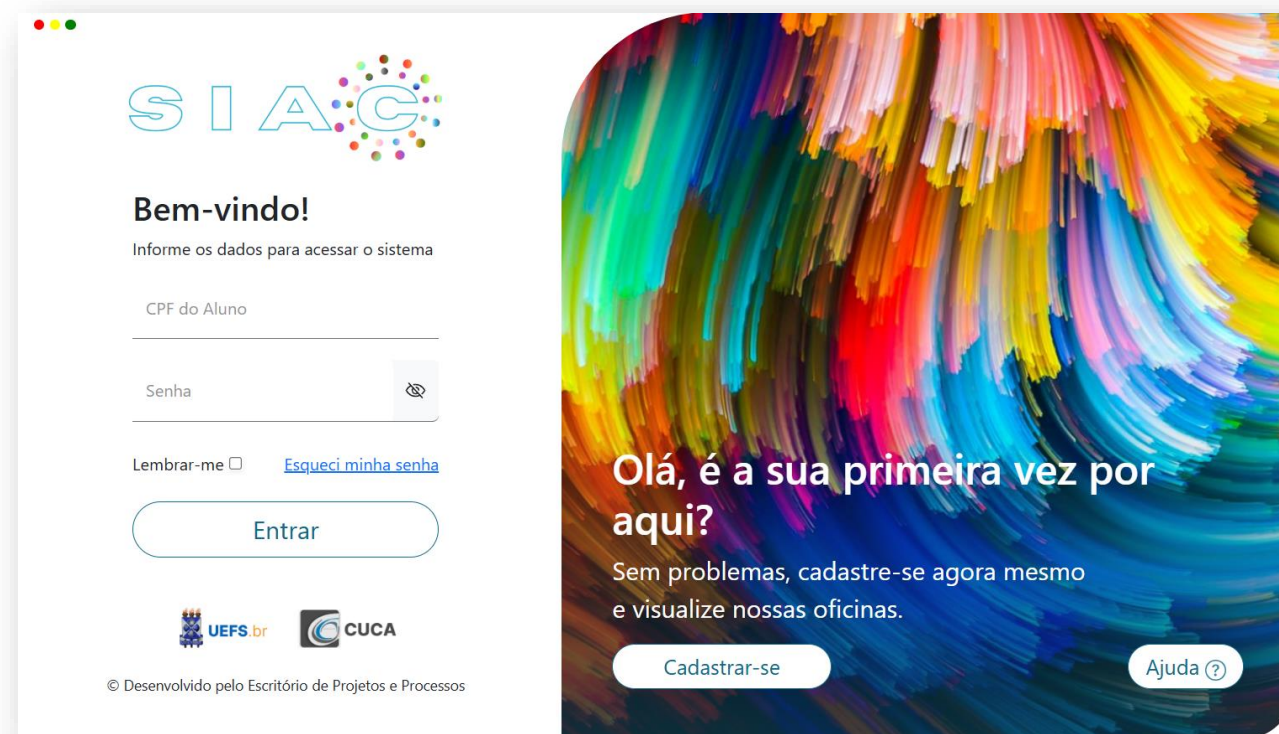
Para acessar a funcionalidade que deseja, deve utilizar a barra superior onde consta todos os botões de acesso. Seja para o perfil do usuário, quanto para informações de inscrições e matrículas:

The screenshot displays the SIAC (Sistema de Inscrição e Matrícula) interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAC logo on the left and three main buttons: 'Inscrição' (with a document icon), 'Matrícula' (with a calendar icon and a dropdown arrow), and 'Ajuda' (with a question mark icon). On the right side of the navigation bar, the user is identified as 'Olá, Usuario Teste 1' with a 'Us' profile icon. A dropdown menu is open from the profile icon, listing the following options: 'Editar Perfil', 'Minhas Oficinas', 'Ver Boletos Pendentes', 'Finalizar Matrícula', and 'Sair'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Minhas oficinas' and contains two workshop entries for the 2025.2 semester: 'Oficina de música clássica T01' (Quarta-feira 14:00 às 16:00) and 'Oficina de dança flamenco T01' (Sexta-feira 14:00 às 16:00). A button 'Ver oficinas anteriores' is located at the bottom of this column. The right column is titled 'Avisos' and contains the message 'Você ainda não tem avisos para serem exibidos.'

Acesso ao SIAC

O acesso ao sistema é via site <https://siac.uefs.br>, disponível na página do CUCA (www.cuca.uefs.br) para a população feirense e das cidades vizinhas, mediante a realização de um cadastro. Para acessar o sistema, confira as etapas descritas a seguir:

- 1- Acesse a internet, abra um navegador web (atualizado) e digite **siac.uefs.br**;
2. **Alunos da casa que cursaram alguma oficina/curso e foram aprovados em 2023.1**, já possuem usuário importado do CASYS, neste caso, basta recuperar a senha clicando no link **Esqueci minha senha**.



Acesso

3- Caso ainda não tenha cadastro, realize o cadastro inicial clicando no botão **Cadastrar-se**, preencha seus dados conforme solicitado e clique no botão Criar, para ter acesso ao sistema. **DICA:** tenha em mãos os documentos pessoais do aluno que vai ser cadastrado.



Criar Conta Inicial

Crie uma conta primeiramente para visualizar as oficinas disponíveis

Nome ou apelido*

CPF do Aluno*

E-mail*

Data de nascimento*
dd/mm/aaaa

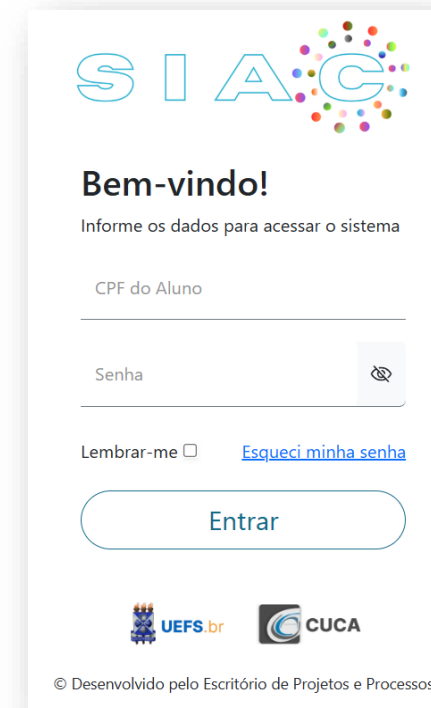
Tel. Celular*

Senha (mínimo 8 caracteres)*

Confirme senha*

Criar **Fechar**

Cadastro



SIAC

Bem-vindo!


Informe os dados para acessar o sistema

CPF do Aluno

Senha

Lembrar-me [Esqueci minha senha](#)

Entrar



© Desenvolvido pelo Escritório de Projetos e Processos

4- Caso já tenha cadastro e lembre as credenciais, acesse o sistema, preencha os dados e clique no botão Entrar (conforme imagem abaixo). Lembre-se, as vagas do CUCA são sorteadas.

Recuperação de senha

5- Esqueceu a senha? É possível solicitar a redefinição de senha clicando no link **Esqueci minha senha**. Para continuar, informe o CPF e clique no botão **Enviar recuperação** (senha será enviada para o e-mail informado no cadastro). Confira a imagem:

O sistema enviará um e-mail com o link para redefinição da sua senha.

DICA: caso o e-mail não chegue, confira na pasta de SPAM ou Lixo Eletrônico. Não recebendo o e-mail, acione o suporte no CUCA

A) Após confirmar, você terá acesso a uma tela para mudar a senha. **DICA:** anote-a em um local seguro.

The screenshot shows the 'Esqueci minha senha' (Forgot my password) page. At the top is the SIAC logo. Below it, the heading 'Esqueci minha senha' is followed by the instruction 'Preencha seu CPF para enviar o e-mail de recuperação.' (Fill in your CPF to send the recovery email). There is a text input field labeled 'CPF do Aluno'. Below the field is a large blue button labeled 'Enviar Recuperação'. At the bottom of the page, there are logos for UEFS.br and CUCA, and a copyright notice: '© Desenvolvido pelo Escritório de Projetos e Processos'.

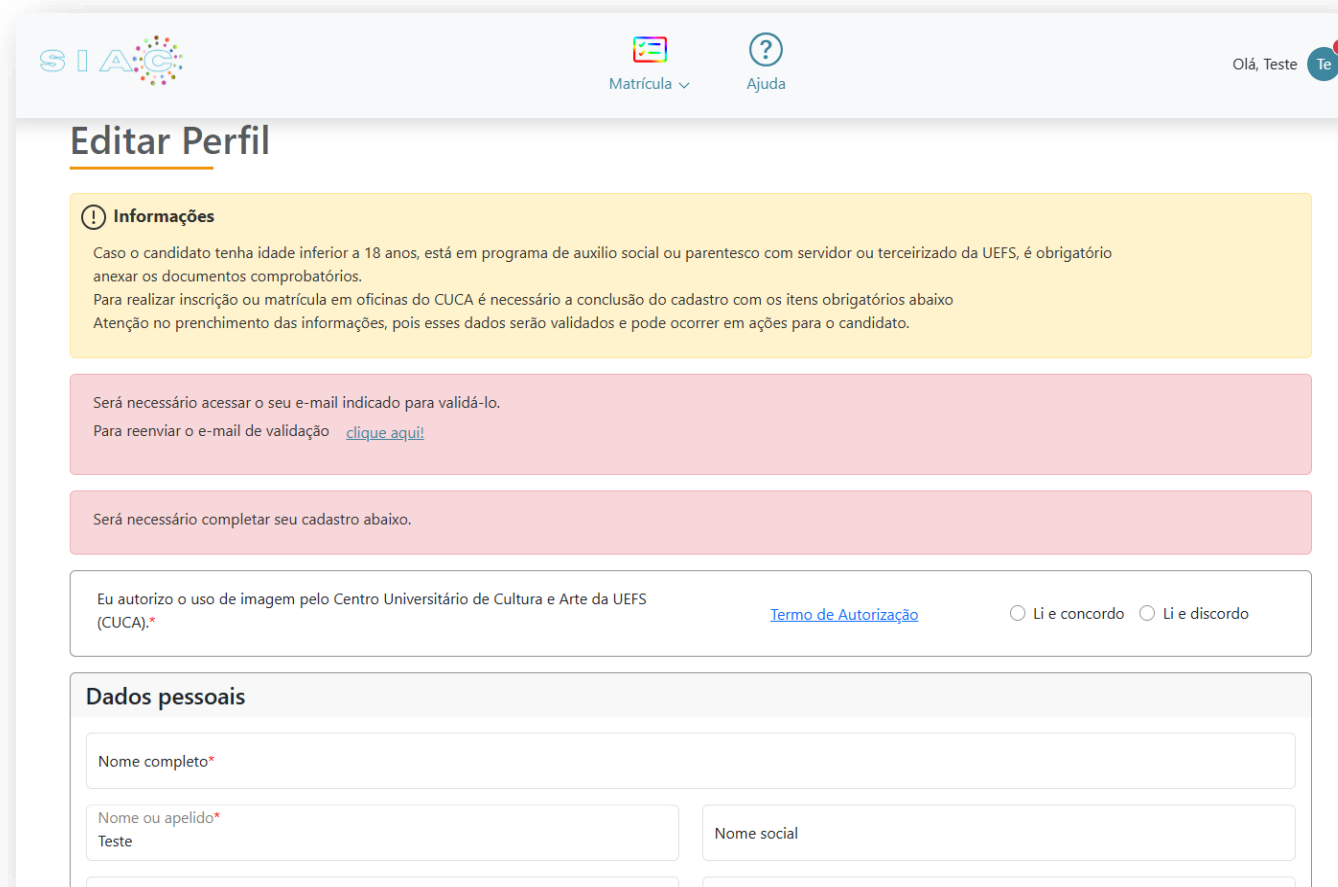
The screenshot shows the 'Recuperação de senha' (Password recovery) page. At the top is the SIAC logo. Below it, the heading 'Recuperação de senha' is followed by the instruction 'Crie sua nova senha abaixo (mínimo 8 caracteres)' (Create your new password below (minimum 8 characters)). There are two text input fields: 'Nova senha' (New password) and 'Confirme a nova senha' (Confirm new password), each with a visibility toggle icon. Below the fields is a large blue button labeled 'Confirmar alteração' (Confirm change). At the bottom of the page, there are logos for UEFS.br and CUCA, and a copyright notice: '© Desenvolvido pelo Escritório de Projetos e Processos'.

Acesso

Em seguida, após logar, você deverá se direcionar para a tela de editar o perfil:

Após finalizar o seu cadastro, através da tela de editar perfil, é necessário retornar ao e-mail para validação. **Caso seja um aluno matriculado no semestre anterior**, o sistema mostrará suas informações como aluno da casa, liberando o acesso a todas as etapas de acordo com o cadastro das mesmas, considerando o semestre atual. Para **avançar nas etapas**, se faz necessário editar o perfil e atualizar seus dados pessoais. Caso seja um aluno novo, ele poderá se inscrever para concorrer a uma das vagas (dependendo do resultado do sorteio) e na hipótese de não ser sorteado, poderá concorrer a uma das vagas na etapa da matrícula direta.

Editar perfil



SIA C Matrícula ▾ Ajuda ? Olá, Teste Te

Editar Perfil

! Informações

Caso o candidato tenha idade inferior a 18 anos, está em programa de auxílio social ou parentesco com servidor ou terceirizado da UEFS, é obrigatório anexar os documentos comprobatórios.
Para realizar inscrição ou matrícula em oficinas do CUCA é necessário a conclusão do cadastro com os itens obrigatórios abaixo
Atenção no preenchimento das informações, pois esses dados serão validados e pode ocorrer em ações para o candidato.

Será necessário acessar o seu e-mail indicado para validá-lo.
Para reenviar o e-mail de validação [clique aqui!](#)

Será necessário completar seu cadastro abaixo.

Eu autorizo o uso de imagem pelo Centro Universitário de Cultura e Arte da UEFS (CUCA).* [Termo de Autorização](#) Li e concordo Li e discordo

Dados pessoais

Nome completo*

Nome ou apelido*
Teste

Nome social

Editar perfil

Caso o seu e-mail de confirmação não chegue ou expire, solicite o reenvio do e-mail, clicando em **Editar Perfil**. Não chegando o e-mail, acione o suporte do CUCA. **Atenção:** você pode cursar no CUCA, mesmo não marcando a opção Li e concordo em Autorização de uso de imagem.

IMPORTANTE: caso não edite o seu cadastro, você poderá navegar nas oficinas e turmas disponíveis quando as etapas estiverem ativas, não sendo possível avançar nas ações. Importante ter atenção aos pontos elencados abaixo:

- Atente-se ao termo de autorização do uso da imagem, leia antes;
- No caso de cadastro de menor, é obrigatório a indicação de um responsável e a concordância do termo;
- No caso de Pessoa com Deficiência ou Problema de saúde deverá especificar a situação para adaptação do CUCA;
- Deve-se anexar documentos de forma obrigatória, em casos de ser parente de servidor, terceirizado ou em situação de carente.

SIAC Matrícula ▾ Ajuda ? Olá, Teste Te

Editar Perfil

Informações

Caso o candidato tenha idade inferior a 18 anos, está em programa de auxílio social ou parentesco com servidor ou terceirizado da UEFS, é obrigatório anexar os documentos comprobatórios.
Para realizar inscrição ou matrícula em oficinas do CUCA é necessário a conclusão do cadastro com os itens obrigatórios abaixo
Atenção no preenchimento das informações, pois esses dados serão validados e pode ocorrer em ações para o candidato.

Será necessário acessar o seu e-mail indicado para validá-lo.
Para reenviar o e-mail de validação [clique aqui!](#)

Será necessário completar seu cadastro abaixo.

Eu autorizo o uso de imagem pelo Centro Universitário de Cultura e Arte da UEFS (CUCA).* [Termo de Autorização](#) Li e concordo Li e discordo

Dados pessoais

Nome completo*

Nome ou apelido*
Teste

Nome social

Página Inicial

Na tela inicial do SIAC, após logar e validar o e-mail, o aluno terá acesso as oficinas que o mesmo esteja matriculado. Será mostrado um quadro de **Avisos** com informações importantes e as etapas que constam no edital. Caso tenha realizado matrícula confirmada no semestre atual, exibirá na seção **Minhas oficinas**.

Leia o edital antes de se inscrever.

SIAC

Inscrição Matrícula Ajuda

Olá, Usuario Teste 1 Us

Editar Perfil
Minhas Oficinas
Ver Boletos Pendentes
Finalizar Matrícula
Sair

Minhas oficinas

Oficina de música clássica T01	2025.2
Quarta-feira 14:00 às 16:00	

Oficina de dança flamenco T01	2025.2
Sexta-feira 14:00 às 16:00	

Ver oficinas anteriores

Avisos

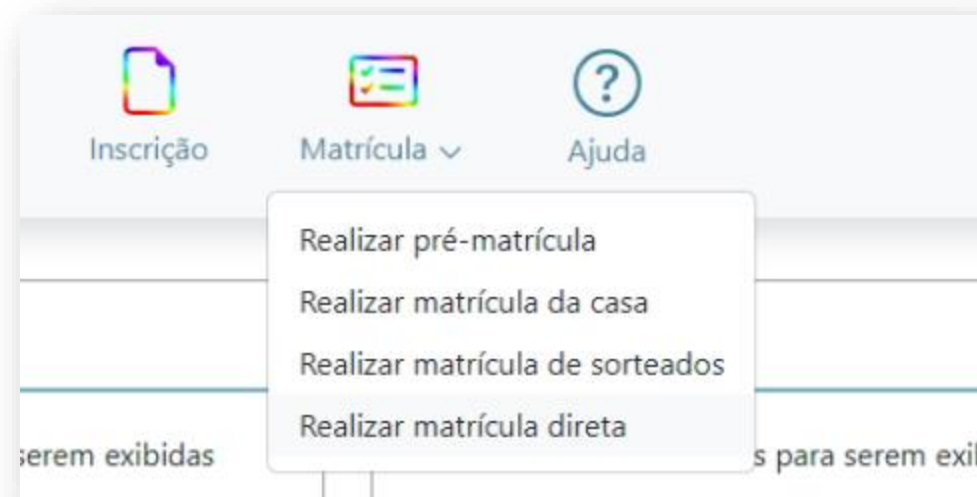
Você ainda não tem avisos para serem exibidos.

Menu: Matrículas

O botão de matrícula será direcionado para a etapa de matrícula que estiver aberta de acordo o cadastro no semestre realizado pelo CUCA:

Cada etapa de matrícula ficará disponível para o usuário quando atingir a data de início e ficará indisponível quando atingir a data fim.

- Pré-matrícula alunos da casa: Para os alunos da casa realizarem o pedido de vaga para o próximo semestre;
- Matrícula dos alunos da casa: Os alunos do semestre anterior que tem vaga garantida na matricula da casa;
- Matrícula dos sorteados: Os alunos contemplados no sorteio;
- Matrícula direta: Aberta ao público externo para matrícula de acordo oficinas com vagas.



Matrículas

Pré-matrícula aluno da casa

Ao acessar a etapa de **REALIZAR PRÉ-MATRÍCULA**, alunos da casa, (os cursaram e foram aprovados no semestre anterior) poderão informar as turmas das oficinas que possuem interesse em realizar a matrícula, submetendo para a validação das coordenações do CUCA.

Pré-matrícula de alunos da casa - Pedidos

Informações
Aqui você irá realizar os pedidos de oficina para o semestre seguinte. Escolha a área artística abaixo e selecione as oficinas que deseja fazer o pedido!

Áreas artísticas

- Artes visuais (OCA)
- Dança e Atividades corporais
- Música
- Teatro (Stoca)

Oficinas escolhidas para pré-matrícula

Oficinas escolhidas para pré-matrícula

Turma de oficina: Ioga T01

Local e horário:
Segunda-feira, 15:00 - 16:00, Sala 06

Pré-requisitos da oficina:
Idade entre 18 e 55
Ter roupa adequada 2

Excluir

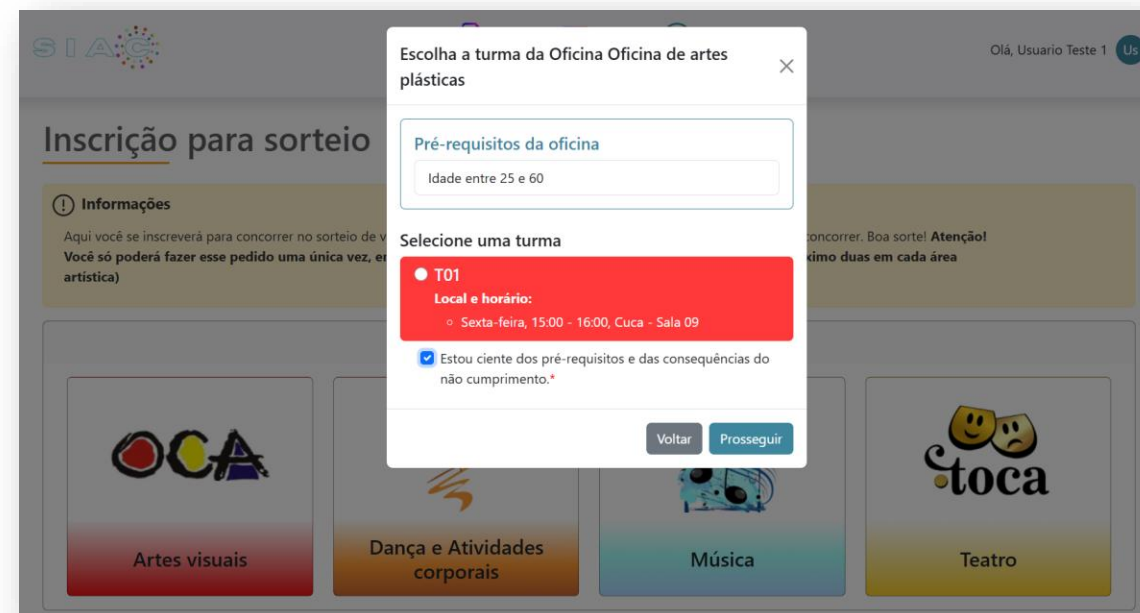
Desfazer lista Finalizar inscrição

A quantidade de oficinas que podem ser solicitadas é limitada a quantidade cursada no semestre anterior.

Matrículas

Inscrição para sorteio

Feito o cadastro, você pode concorrer a uma das vagas via sorteio, assim que a funcionalidade estiver ativa, através do ícone de **Inscrição** no menu – sempre respeitando datas listadas no Edital (veja Edital em www.cuca.uefs.br).



Ao escolher uma turma disponível, atendendo aos requisitos indicados na tela (e Edital), marque que **está ciente** e clique em **Prosseguir**.

Matrículas

Inscrição para sorteio

Nesta tela é possível finalizar a inscrição e concorrer ao sorteio.

DICA: É importante lembrar da necessidade de acessar o sistema, sempre após uma etapa que necessita de validação da coordenação ou há sorteio de vagas.

Lembrando que, o pagamento pode ser feito via Pix ou Boleto bancário. Você pode acompanhar as datas das etapas na tela inicial da aplicação SIAC, em avisos.

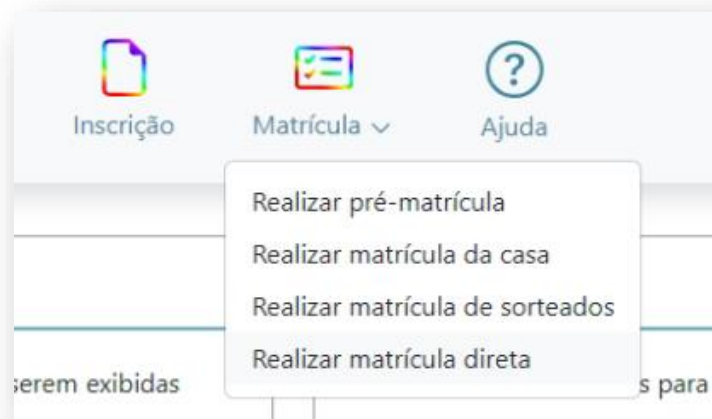
The screenshot shows the SIAC application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAC logo and several menu items: Inscrição, Matrícula, Consultar, Cadastrar, Pedagógico, and Ajuda. The user is logged in as 'Olá, Administrador 2'. Below the navigation bar, there are four colored buttons representing different activity categories: Artes visuais (red), Dança e Atividades corporais (orange), Música (blue), and Teatro (yellow). The main content area is titled 'Oficinas escolhidas para sorteio' and displays details for a selected workshop: 'Turma de oficina: Jazz T01'. Under 'Local e horário', it shows 'Terça-feira, 08:00 - 10:00, Sala 07A'. Under 'Pré-requisitos da oficina', it lists 'Idade entre 18 e 45' and 'Ter roupa adequada'. There is an 'Excluir' button at the bottom of the workshop details. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Desfazer lista' and 'Finalizar inscrição'.

Matrículas

Matrícula da casa, sorteados ou direta

A próxima etapa é a **matrícula**, que poderá ser realizada em momentos distintos de acordo planejamento de etapas do semestre:

- Matrícula dos alunos da casa: Os alunos do semestre anterior que tem vaga garantida na matricula da casa;
- Matrícula dos sorteados: Os alunos contemplados no sorteio;
- Matrícula direta: Aberta ao público externo para matrícula de acordo oficinas com vagas;



Finalizar Matrícula

Informações
Aqui você irá confirmar a sua intenção de matrícula para a(s) turma(s) selecionada(s). Lembramos que a garantia da sua vaga se dará apenas após a confirmação do pagamento.

Forma de pagamento
Boleto Bancário

Detalhes da matrícula
Turma de oficina: Violino T01
Local e horário: Sábado, 14:00 - 19:00, Sala de Vídeo
Pré-requisitos da oficina: Idade entre 5 e 16

Resumo
Taxa Violino T01: R\$ 150,00
Total: R\$ 150,00
Confirmar matrícula e gerar boleto
Voltar

Para concluir sua matrícula, você deve acessar o sistema e clicar no botão **Matrícula** (barra superior), e após conferir as turmas contempladas deve prosseguir para o pagamento, onde abrirá uma tela de confirmação, no caso de isenção do candidato, conforme o Edital do semestre.

Matrícula da casa, sorteados ou direta

Caso não necessite de aprovação da isenção, fica disponível para o candidato a emissão do boleto, clicando no botão na direita 'Concluir matrícula e emitir boleto', sendo possível fazer o pagamento do boleto. Confira a seguir como **pagar o seu boleto**:

Obs.: Ao gerar o boleto terá prazo de vencimento para o dia posterior e em caso de feriados nacionais e estaduais, será considerado vencimento no próximo dia útil.

Pagamento

Informações

Aqui você poderá salvar seu boleto, imprimir ou copiar o código de barras e o código do PIX. Lembrando que sua vaga estará garantida após a confirmação do pagamento em nosso sistema.

		001-9	0019000009031285575500307738217839907000006000	
Nome do Pagador/CNPJ/CPF/Nome do Aluno/Endereço Nome do Aluno: Administrador - CPF/CNPJ: 32813183015 Rua Libras, 1, Tombas, Feira de Santana-BA, CEP:44090540				
Expediente/Nota/Número	No. Documento	Data de Vencimento	Valor do Documento	(=) Valor Pago
00031285575503077382	00031285575503077382	21.11.2024	RS 60,00	
Nome do Beneficiário / CPF / CNPJ SCU BB UEFS CET UNIV CULT 14.045.548/0001-73				
Informações das Turmas Turmas: Oficina de música clássica - T01 (idade entre 18 e 40) Quarta-feira, 14:00 - 16:00, Caca - Sala 11				
Agência / Código do Beneficiário 452 / 123873		Autenticação Mecânica		

		001-9	0019000009031285575500307738217839907000006000	
Local de Pagamento: ATE O VENCIMENTO EM QUALQUER BANCO OU CORRESPONDENTE NÃO BANCÁRIO.				
Nome do Beneficiário / CPF / CNPJ SCU BB UEFS CET UNIV CULT 14.045.548/0001-73				Data de Vencimento 21.11.2024
Agência / Código do Beneficiário 452 / 123873		Carteira/Pósulo Número 00031285575503077382		
Data do Documento	No. Documento	Expediente / DOC	Assinatura	Data do Processamento
31.10.2024	00031285575503077382	DS	N	31.10.2024
Line do Banco	Carteira	Expediente	Quantidade	Valor
	17	RS		RS 60,00
Informações de Responsabilidade do Beneficiário Beneficiário casado, NÃO receber após o vencimento.				(=) Descontos/Abatimento
				(=) Juros/Multa
				(=) Valor Pago
Nome do Pagador/CNPJ/CPF/Endereço Nome do Aluno: Administrador - CPF/CNPJ: 32813183015 Rua Libras, 1, Tombas Feira de Santana-BA, CEP:44090540				
Sede/Instituição		Autenticação Mecânica - Título de Compensação		





Você pode usar o QRCode ao lado para pagar o boleto usando PIX.
Código PIX:
00020101021226920014br.gov.bcb.pix2570qrcodepix-h.bb.com.br/pix/v2/cobv/eco60079-b273-480d-ba0e-e8f3feb3efc8520400005303986540560.0058028R5925MER
CEARIA MANASSES
PEREIR6008BRASILIA62070503***6304A43D;

Salvar boleto em PDF
Copiar código de barras
Copiar código pix

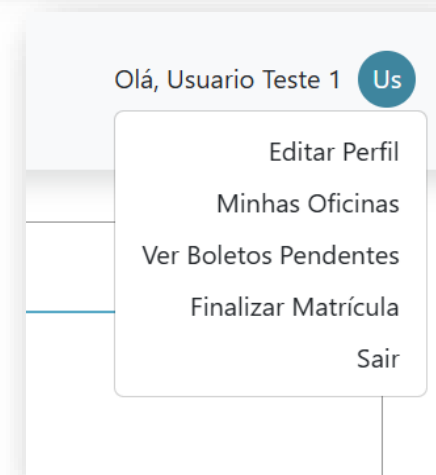
Matrículas

Matrícula da casa, sorteados ou direta

Caso não tenha finalizado seu cadastro, atualize os seus dados em **Editar perfil** ou clicando no botão Agora (conforme imagem) e valide o e-mail que será enviado pelo sistema. Os valores do boleto poderão ter isenção total, parcial ou integral (sem desconto), dependendo do tipo de inscrição solicitada. **ATENÇÃO:** não é possível concluir sua inscrição sem atualizar os seus dados e finalizar o seu cadastro.

Clique sobre o seu nome de usuário, localizado no canto superior direito do sistema, e em seguida clique em **Ver Boleto Pendente**, abra o boleto e pague-o. Se desejar, sistema permite a impressão ou leitura via código de barras/QRCode.

DICA: Recomendamos que acesse com frequência a tela inicial de avisos, pois nela podem constar informações importantes sobre seus dados, pagamentos e prazos.





Obrigado!

Agradecimentos

Agradecemos por utilizar o Sistema Integrado de Arte e Cultura da UEFS. Esperamos que este manual tenha sido útil e que você se sinta confortável em utilizar todas as funcionalidades que o sistema oferece.

Suporte Técnico

Caso você encontre qualquer dificuldade ou tenha dúvidas adicionais, nossa equipe de suporte está à disposição para ajudar. Por favor, entre em contato através do nosso canal:

E-mail: eppsuporte@uefs.br

Feedback

Sua opinião é muito importante para nós. Se você tiver sugestões para melhorar este manual ou o sistema em si, por favor, avalie em conjunto com a CUCA e solicite através de SGP (cdu.uefs.br).

Atualizações do manual

Este manual será atualizado periodicamente para refletir quaisquer alterações no sistema. Certifique-se de verificar regularmente por atualizações.

Versão do documento: 2.0